



Istituto Istruzione Superiore “Enrico Mattei” - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 – C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it – info@ismatteirecanati.it – mcis00400a@istruzione.it



Avviso AOODGEFID/3781 del 5/4/2017 Autorizzazione AOODGEFID/184 del 10/1/2018

Sottoazione 10.6.6A Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-MA-2017-13 CUP H29H18000260006

Recanati, 1/6/2018

- Alla dott. Maura Sagretti
Codice Fiscale SGRMRA87C50C770G
Via G. Ungaretti, 24

Montecassiano

- Albo Pretorio IIS Mattei Recanati
 - Sito web IIS Mattei Recanati

Oggetto: Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”; Progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”, nell’ambito dell’avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 “

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA, AI SENSI DELL’ART. 25 DEL DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIUR AOODGEFID/3781 Con la quale è stato autorizzato lo svolgimento del Progetto 10.6.6A-FSEPON-MA-2017-13 “Percorsi di alternanza scuola-lavoro”, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- Visto il PTOF d’istituto;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Visto il DI 1 febbraio 2001 n.44;
- Vista la delibera del Consiglio d’istituto n. 2 del 4 maggio 2018 Criteri per la selezione di tutor per la gestione del progetto PON “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- Visto l’avviso pubblico n.3481 del 16/5/2018 che indice la selezione, riservata al personale IIS Mattei Recanati ;
- Vista la candidatura presentata dalla dott. Maura Sagretti, prot. 3571/2018 del 21/05/2018, per l’incarico di Tutor Aggiuntivo esterno per il Modulo Percorsi di alternanza scuola- lavoro;
- Vista la propria determinazione del 29/5/2018, con la quale si approvano le graduatorie

INCARICA

La dott. Maura Sagretti quale Tutoraggiuntivo esterno per la realizzazione del modulo formativo Percorsi di alternanza scuola-lavoro, alle seguenti condizioni:

Istituto Tecnico settore tecnologico
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni
Istituto Professionale
Manutenzione e Assistenza Tecnica



Istituto Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 – C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it – info@ismatteirecanati.it – mcis00400a@istruzione.it



- 1) Durata della prestazione: 30 ore complessive, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 2) Corrispettivo: 30 €/ora, lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; La liquidazione avverrà in unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della nota d'addebito e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.
- 3) Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà presentare alla segreteria della scuola:
 - a. Foglio debitamente compilato e firmato;
 - b. Caricamento in Piattaforma GPU di tutte le pratiche che gli competono.
- 4) L'incaricato dichiara di aver preso visione dei compiti indicati nell'allegato 1, parte integrante della presente lettera.
- 5) Oltre ai compiti indicati nell'Allegato 1, l'incaricato si impegna a collaborare con la presidenza e con i docenti del corso, a conservare la riservatezza dei dati di cui venisse in possesso nello svolgimento e a completare la propria anagrafica in Piattaforma;
- 6) Autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Giri

(Atto firmato digitalmente)

Per accettazione

ALL. 1 MANSIONARIO TUTOR

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, dettagliata programmazione degli interventi ;
- 2) Avere cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo , la stesura e la firma del patto formativo;
- 3) Segnalare alla Dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi,
- 4) Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Inserire tutti i dati del corso sulla piattaforma GPU;
- 6) Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti