



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Prot.n. 1217 7.2

Recanati, 29 gennaio 2022

Agli Atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA da impiegare nel progetto:**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CIP: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-4**

**CUP: H29J21004570006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n. 601 7.6 del 18/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’ incarico di progettista;

**VISTE** le istanze pervenute;

**RITENUTE** le competenze possedute dal sig. Riccardo Alviti deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

[Istituto Tecnico settore tecnologico MCTF00401V](#)

**Meccanica, Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni**

[Istituto Professionale “F. Corridoni” MCRI004012](#)

**Manutenzione e Assistenza Tecnica**

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Sig. Riccardo Alviti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al Sig. RICCARDO ALVITI , C.F. LVTRCR73S28E783L l'incarico di PROGETTISTA.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n.100 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio didattico secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte come da time sheet da compilare a cura dell'incaricato e consegnare al termine delle attività.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Marcatili  
firmato digitalmente