



Istituto Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 – C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it – info@ismatteirecanati.it – mcis00400a@istruzione.it



Avviso AOODGEFID/1862 DEL 16/9/2016

Autorizzazione AOODGEFID/31706 del 24/7/2017

Sottoazione 10.1.1A Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-66 CUP H24C16000050006

Recanati, 21/3/2019

- Alla prof.ssa RENIERI ALESSANDRA

SEDE

(CF: RNRLSN87A43F522Y)

- Albo Pretorio IIS Mattei Recanati
- Sito web IIS Mattei Recanati

Oggetto: Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”; Progetto “La scuola al centro”, nell’ambito dell’avviso pubblico 10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA, AI SENSI DELL’ART. 25 DEL DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIUR AOODGEFID/31706 Con la quale è stato autorizzato lo svolgimento del Progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-66 “La Scuola al Centro”, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- Visto il PTOF d’istituto;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Visto il DI 1 febbraio 2001 n.44;
- Vista le deliberedel Consiglio d’istituton.6 del 10 Novembre 2017 Criteri per la selezione di personale esperto e tutor per la gestione del progetto PON “Inclusione sociale e lotta al disagio per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico, La scuola al centro.” e n. 7 del 10 Novembre 2017, recante Linee guida per assegnazioni incarichi in progetti PON;
- Visto l’avviso pubblico n.607 del 24/1/2018 che indice la selezione, riservata al personale IIS Mattei Recanati ;
- Vista la candidatura presentata dalla Prof.ssa Renieri Alessandra ,prot. 654 del 25/01/2018, per l’incarico di Tutor per il modulo *La matematica non è più un problema*;
- Vista la propria determinazione del 18/3/2019, con la quale si approvano le graduatorie

INCARICA

La Prof.ssa Renieri Alessandra quale Tutor per la realizzazione del modulo formativo *La matematica non è più un problema*, alle seguenti condizioni:

Istituto Tecnico settore tecnologico
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni
Istituto Professionale
Manutenzione e Assistenza Tecnica



- 1) Durata della prestazione: 30 ore complessive, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 2) Corrispettivo: 30 €/ora, lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; La liquidazione avverrà in unica soluzione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.
- 3) Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà presentare alla segreteria della scuola:
 - a. Foglio debitamente compilato e firmato;
 - b. Caricamento in Piattaforma GPU di tutte le pratiche che gli competono.
- 4) L'incaricato dichiara di aver preso visione dei compiti indicati nell'allegato1, parte integrante della presente lettera.
- 5) Oltre ai compiti indicati nell' Allegato 1, l'incaricato si impegna a collaborare con la presidenza e con i docenti del corso, a conservare la riservatezza dei dati di cui venisse in possesso nello svolgimento e a completare la propria anagrafica in Piattaforma;
- 6) Autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per accettazione

ALL. 1 MANSIONARIO TUTOR

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, dettagliata programmazione degli interventi ;
- 2) Avere cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo , la stesura e la firma del patto formativo;
- 3) Segnalare alla Dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi,
- 4) Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Inserire tutti i dati del corso sulla piattaforma GPU;
- 6) Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti