



Istituto Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 - C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it - info@ismatteirecanati.it - mcis00400a@istruzione.it



Avviso AOODGEFID/3781 del 5/4/2017 Autorizzazione AOODGEFID/184 del 10/1/2018

Sottoazione 10.6.6A Codice identificativo progetto 10.6.6A-FSEPON-MA-2017-13 CUP H29H18000260006

Recanati, 09/07/2019

- Alla dott.ssa MAURA FERRI
Via Palmanova, n. 74
PESARO
C.F.: FRRMRA72D53G479J

- Albo Pretorio IIS Mattei Recanati
- Sito web IIS Mattei Recanati

Oggetto: Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”; Progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola- lavoro”, nell’ambito dell’avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 “

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA, AI SENSI DELL’ART. 25 DEL DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIUR AOODGEFID/3781 Con la quale è stato autorizzato lo svolgimento del Progetto 10.6.6A-FSEPON-MA-2017-13 “Percorsi di alternanza scuola-lavoro”, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- Visto il PTOF d’istituto;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Visto il DI 1 febbraio 2001 n.44;
- Vista la delibera del Consiglio d’istituto n. 2 del 4 maggio 2018 Criteri per la selezione di tutor per la gestione del progetto PON “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
- Visto l’avviso pubblico n.3481 del 16/5/2018 che indice la selezione, riservata al personale IIS Mattei Recanati ;
- Vista la candidatura presentata dalla dott.ssa Maura Ferri, prot. 3939 del 13/06/2019, per l’incarico di Tutor Aggiuntivo esterno per il Modulo Percorsi di alternanza scuola- lavoro- Modulo 2;
- Vista la propria determinazione del 19/5/2019, con la quale si approvano le graduatorie;
- Considerata la rinuncia all’incarico della dott.ssa Francesca Valencetti prot. Prot,4320 del 29.06.2019,

INCARICA

La dott.ssa MAURA FERRI quale Tutor aggiuntivo esterno per la realizzazione del modulo formativo Percorsi di alternanza scuola-lavoro, alle seguenti condizioni:

Istituto Tecnico settore tecnologico
Meccanica, Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie – Informatica e Telecomunicazioni
Istituto Professionale
Manutenzione e Assistenza Tecnica



Istituto Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 - C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it - info@ismatteirecanati.it - mcis00400a@istruzione.it



- 1) Durata della prestazione: 30 ore complessive, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 2) Corrispettivo: 30 €/ora, lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; La liquidazione avverrà in unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della nota d'addebito e comunque non prima dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR.
- 3) Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà presentare alla segreteria della scuola:
 - a. Foglio debitamente compilato e firmato;
 - b. Caricamento in Piattaforma GPU di tutte le pratiche che gli competono.
- 4) L'incaricato dichiara di aver preso visione dei compiti indicati nell'allegato 1, parte integrante della presente lettera.
- 5) Oltre ai compiti indicati nell' Allegato 1, l'incaricato si impegna a collaborare con la presidenza e con i docenti del corso, a conservare la riservatezza dei dati di cui venisse in possesso nello svolgimento e a completare la propria anagrafica in Piattaforma;
- 6) Autorizza il Dirigente scolastico al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Giri

Per accettazione

ALL. 1 MANSIONARIO TUTOR

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, dettagliata programmazione degli interventi;
- 2) Avere cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine delle lezioni, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 3) Segnalare alla Dirigenza in tempo reale se il numero dei partecipanti al corso scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi,
- 4) Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Inserire tutti i dati del corso sulla piattaforma GPU;
- 6) Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti