



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo

Prot. n. 10116 3.2.b

Recanati, 06 ottobre 2021

Agli interessati
 Al DSGA
 Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
 All'Albo
 Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CIP 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-65

CUP H23D21000820007

AZIONE 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d’Istituto del 18/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d’Istituto del 25/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto: RECUPERARE PER RIPARTIRE

VISTA la necessità di individuare i **TUTOR** per n. 6 moduli della tipologia di cui alla seguente tabella:

<i>Azione Modulo</i> 10.2.2A – Competenze di base	<i>Tipologia Modulo</i> Competenza digitale	<i>Titolo del Modulo</i> CONSEGUO L’ICDL FULL STANDARD	<i>n° ore</i>
Sotto-modulo 1	Presentation		10
Sotto-modulo 2	IT- Security		10
Sotto-modulo 3	Online Collaboration		10

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure di TUTOR**:

<i>Azione Modulo</i> 10.2.2A – Competenze di base	<i>Tipologia Modulo</i> Competenza digitale	<i>Titolo del Modulo</i> CONSEGUO L’ICDL FULL STANDARD	<i>n° ore</i>
Sotto-modulo 1	Presentation		10
Sotto-modulo 2	IT- Security		10
Sotto-modulo 3	Online Collaboration		10

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00)

euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'**Allegato A**, debitamente firmate, corredate dall'**Allegato B** – griglia valutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche essei debitamente firmati), devono pervenire via mail all'indirizzo mcis00400a@istruzione.it **entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2021.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione **Allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'Art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'Art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata e il Curriculum Vitae. È ammessa la candidatura a più sotto-moduli. Essi saranno successivamente assegnati in base alla graduatoria in modo da evitare sovrapposizioni.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un'eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art.7 Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento con la didattica istituzionale.

In particolare, l'incarico da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi,

secondo il calendario stabilito;

- accedere con la sua password alla piattaforma GPU INDIRE;
- entrare nella Struttura del Modulo di sua competenza;
- inserire:
 - ✓ elenco corsisti e anagrafica;
 - ✓ calendario delle attività del Modulo;
 - ✓ schede di osservazione iniziale e finale per tutti gli allievi del Modulo
 - ✓ eventuali ritiri da parte di corsisti
- stampare, firmare insieme all'esperto e caricare nella apposita sezione della piattaforma la scansione del foglio firme relativo ad ogni incontro del Modulo;
- rilevare le presenze dei corsisti nella apposita sezione della piattaforma GPU INDIRE;
- avvisare in tempo reale il Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del consentito;
- fornire ai corsisti il token per la compilazione dei questionari;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Marcatili.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto stesso. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione

format CV europeo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Marcatili
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/199