

REQUISITO. N° 13

(DAFORM (da D.G.R. n 62 del 17/01/2001 e dal D.M. 166 del 25/05/2001)

COMUNICAZIONE DI STRATEGIA, POLITICHE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

R 13

COMUNICAZIONE DI STRATEGIA, POLITICHE DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE

Procedure di comunicazione

Le strategie, le politiche di sviluppo organizzativo e professionale e quindi i progetti formativi, i corsi di formazione programmati e di futura attuazione all'interno dell'Istituto, sono contenuti ed esplicitati nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e nel Programma annuale.

Il Dirigente Scolastico, comunica i corsi di formazione attraverso il Registro elettronico e la posta elettronica.

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei docenti ha il compito di scegliere le attività formative da inserire nel P.T.O.F., tali attività sono proposte a partire dai risultati dell'analisi del contesto di riferimento, dalla rilevazione dei bisogni formativi, dall'attenta analisi delle forze disponibili. Le proposte del Collegio docenti vengono verbalizzate dal segretario e riportate nell'apposito Registro Verbali del Collegio dei docenti.

Il P.T.O.F. viene poi sottoposto ad una attenta analisi della copertura finanziaria e viene ripresentato al Consiglio d'Istituto accompagnato dai risultati dell'analisi finanziaria.

Il Consiglio d'Istituto, di cui fanno parte i rappresentanti delle diverse categorie (Dirigente, Docenti, Genitori, personale ATA, studenti) può scegliere se deliberare l'approvazione del P.T.O.F. o se revisionarlo.

I contenuti

I contenuti tipo del Piano di sviluppo organizzativo e professionale e del P.T.O.F. riguardano le linee di condotta dell'Istituto a riguardo dei corsi di aggiornamento del personale docente e ATA, i criteri di assegnazione delle funzioni e delle responsabilità all'interno dell'organico, l'orientamento dell'Istituto verso uno o più settori culturali determinati di interesse formativo, l'elencazione dei corsi di formazione che sono in atto, la panoramica dei corsi che si intende organizzare per l'anno in corso, i corsi di formazione attivati con risorse private e comunitarie, le attività extra curricolari progettate dai docenti in collaborazione con gli studenti e con i corsisti.

Modalità di comunicazione

Ciò che viene deliberato è comunicato al Collegio dei docenti e inserito nel Registro dei verbali del Collegio che può essere consultato liberamente.

Ogni decisione presa viene esposta in sala docenti, comunicata al Consiglio d'Istituto i cui rappresentanti hanno il compito di farsi portavoce presso i rappresentati, e viene pubblicato nel sito dell'Istituto di Istruzione Superiore “E. Mattei”.

Il P.T.O.F. viene pubblicato sul sito www.ismatteirecanati.edu.it che deve restare sempre aggiornato.

Soggetti destinatari

Il personale docente, il personale non docente (ATA), i componenti del Consiglio d'Istituto (Rappresentanti di tutte le parti precedentemente citati)

Tempistica

Il P.T.O.F. viene redatto in modo triennale e revisionato con cadenza annuale.
Durante l'assemblea del personale, il personale non docente riceve il Piano dell'Offerta Formativa, per la parte che riguarda l'organizzazione e l'assistenza.

Allegati:

- Convoca del Consiglio d'Istituto ed elenco componenti
- Convoca del Collegio dei docenti ed elenco dei docenti.
- Verbale del consiglio d'istituto con delibera e approvazione del P.T.O.F.
- Verbale del Collegio dei docenti con delibera e approvazione del P.T.O.F.

Recanati, 19 aprile '21

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Marcatili